

**UNIVERZITET U BIHAĆU**  
**PEDAGOŠKI FAKULTET**

**POSLOVNIK**  
**O RADU NASTAVNO-NAUČNOG VIJEĆA**  
**PEDAGOŠKOG FAKULTETA UNIVERZITETA U BIHAĆU**

Bihać, novembar 2012.

Na osnovu člana 33. Zakona o visokom obrazovanju USK-a ("Sl. glasnik USK-a", broj: 8/09) i člana 104. Statuta Univerziteta u Bihaću, Nastavno-naučno vijeće Pedagoškog fakulteta na 2. redovnoj sjednici u ak. 2012/13. godini održanoj dana 13. 11. 2012. godine, donosi slijedeći

## **POSLOVNIK O RADU NASTAVNO-NAUČNOG VIJEĆA PEDAGOŠKOG FAKULTETA UNIVERZITETA U BIHAĆU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovim Poslovnikom se bliže reguliše rad Nastavno-naučnog vijeća Pedagoškog fakulteta Univerziteta u Bihaću (u daljem tekstu: Nastavno-naučno vijeće / Vijeće).

#### **Član 2.**

(1) Odredbe ovog Poslovnika obavezne su za sve članove Vijeća i druge osobe koje učestvuju na sjednicama ili prisustvuju sjednicama Vijeća ili njegovih radnih tijela.

(2) Učestvovanje u radu Nastavno-naučnog vijeća i njegovih komisija se smatra kao redovna nastavno-naučna obaveza nastavnika i saradnika Pedagoškog fakulteta Univerziteta u Bihaću (u daljem tekstu: Fakultet).

### **KONSTITUISANJE VIJEĆA**

#### **Član 3.**

(1) Nastavno-naučno vijeće prema Zakonu o Univerzitetu Bihaću i Statutu Univerziteta u Bihaću je akademsko tijelo fakulteta nadležno i odgovorno za akademska pitanja.

(2) Nastavno-naučno vijeće sačinjavaju:

1. Dekan, koji je po položaju predsjednik/predsjedavajući Nastavno-naučnog vijeća,
2. Prodekani,
3. Svi nastavnici, koji su u radnom odnosu na fakultetu, koji učestvuju u naučno - nastavnom procesu na Fakultetu,
4. Svi viši asistenti koji su u radnom odnosu na Fakultetu,
5. Ukupno 2 (dva) predstavnika asistenata koji su u radnom odnosu na Fakultetu, kojeg tajnim glasanjem biraju asistenti matičnog fakulteta iz reda stalno zaposlenih,
6. Ukupno 2 (dva) predstavnika studenata fakulteta iz dva (2) ciklusa studija, uz uslov da imaju status redovnog studenta na Univerzitetu.

(3) Mandat članova Nastavno-naučnog vijeća iz reda asistenata i studenata traje jednu akademsku godinu.

#### **Član 4.**

(4) Asocijacija studenata fakulteta prije početka svake akademske godine predlaže za članove Nastavno-naučnog vijeća predstavnike studenata.

## II. NADLEŽNOSTI NASTAVNO - NAUČNOG VIJEĆA

### Član 5.

- (1) Nastavno-naučno vijeće:
- a) predlaže nastavni plan i program za organizacionu jedinicu kao dio integralnog nastavnog plana i programa Univerziteta u Bihaću,
  - b) donosi odluke o akademskim, naučnim, umjetničkim i stručnim pitanjima,
  - c) obrazuje komisije u postupku sticanja naučnog stepena magistra i imenuje mentora i predlaže komisiju u postupku sticanja naučnog stepena doktora nauka i predlaže mentora,
  - d) bira i razrješava dekana u javnoj i transparentnoj konkursnoj proceduri koju sprovodi Fakultet uz saglasnost Senata,
  - e) bira prodekana i predstavnika u Senatu tajnim glasanjem natpolovičnom većinom svih članova Vijeća,
  - f) imenuje Komisiju za pripremanje prijedloga za izbor nastavnika i saradnika,
  - g) utvrđuje prijelog za izbor kandidata u akademska zvanja,
  - h) utvrđuje prijedloge broja studenata za upis na sva 3 (tri) ciklusa studija,
  - i) bira i razrješava, tajnim glasanjem, dekana, prodekana,
  - j) bira i razrješava predstavnike fakulteta u organe Univerziteta u Bihaću, na način utvrđen Statutom Univerziteta u Bihaću i drugim opštim aktima,
  - k) utvrđuje prijedloge za odsustvovanje sa posla zaposlenika, zbog stručnog usavršavanja,
  - l) bira studenta - saradnika (demonstratora) na stručnim studijskim predmetima,
  - m) utvrđuje prijedloge recezenata,
  - n) odlučuje o prigovorima studenata na odluke dekana o pojedinačnim pravima obavezama i odgovornostima studenata,
  - o) donosi odluke o svim drugim akademskim, naučnim, umjetničkim i stručnim pitanjima na nivou Fakulteta, koja nisu u nadležnosti Senata Univerziteta u Bihaću, Vijeća i drugih organa Univerziteta u Bihaću i
  - p) vrši i druge nadležnosti, u skladu sa zakonom i Statutom Univerziteta u Bihaću.
- (2) Nastavno-naučno vijeće obrazuje stalne komisije kao radna tijela Nastavno-naučnog vijeća koja pomažu u radu dekane Fakulteta i samom funkcionisanju Fakulteta i Nastavno-naučnog vijeća.

### Javnost rada i raspored sjednica Vijeća

#### Član 6.

- (1) Sjednice Nastavno-naučnog vijeća su javne.
- (2) Nastavno-naučno vijeće može odlučiti da su pojedine sjednice zatvorene za javnost.
- (3) O prijedlogu iz prethodnog stava, Nastavno-naučnog vijeće donosi odluke većinom glasova, od ukupnog broja svojih članova.

#### Član 7.

- (1) Redovne sjednice označavaju se rednim brojem, počevši od stupanja na dužnost izabranog dekana.
- (2) Vanredne i tematske sjednice nose oznaku "vanredna", odnosno "tematska sjednica" i redni broj.

#### Član 8.

- (1) Na početku akademske godine Nastavno-naučno vijeće utvrđuje okvirni raspored održavanja sjednica, koji je usklađen sa rasporedom održavanja sjednica Senata.

## **Odsustvo sa sjednica Vijeća**

### **Član 9.**

(1) Ukoliko član Nastavno-naučnog vijeća u toku jedne akademske godine, neopravdano izostane sa sjednice 3 (tri) puta, prestaje mu status člana, i to:

- a) Nastavniku do kraja naredne akademske godine, a
- b) Ostalim članovima po konačnosti odluke o prijevremenom prestanku statusa člana NNV-a.

(2) Odluku o prestanku statusa člana, u smislu prethodnog stava, donosi Nastavno-naučno vijeće na prijedlog predsjedavajućeg.

### **Član 10.**

(3) U slučaju spriječenosti član Vijeća dužan je obavijestiti dekanat najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

## **III. PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICE VIJEĆA**

### **Član 11.**

(1) Sjednice Nastavno-naučnog vijeća saziva dekan Fakulteta, a koje se održavaju jedanput mjesečno, a u skladu sa članom 8. ovog Poslovnika.

(2) Sjednicom predsjedava i rukovodi dekan Fakulteta.

(3) U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti dekana, sjednicu saziva i njenim radom rukovodi prodekan za nastavu i studentska pitanja.

(4) Dekan, odnosno prodekan za nastavu i studentska pitanja, dužni su sazvati sjednicu Nastavno-naučnog vijeća, u roku od 8 dana kada to, u pismenoj formi, zahtijeva najmanje polovina članova Nastavno-naučnog vijeća, Senat Univerziteta u Bihaću ili Rektor Univerziteta u Bihaću.

(5) Dekan Fakulteta može sazvati i "vanrednu", odnosno "tematsku" sjednicu Vijeća samo u hitnim i opravdanim slučajevima.

(6) Poslove pripremanja i sazivanja sjednice organizuje i obavlja dekan u saradnji s prodekanima i sekretarom Fakulteta.

### **Član 12.**

(1) Prijedlog dnevnog reda sjednice određuje dekan, na osnovu pristiglih pisanih materijala i podnesaka, odnosno prijedloga radnih tijela / komisija Vijeća.

(2) Pisani materijali i podnesci za sjednicu Nastavno-naučnog vijeća dostavljaju se u dekanat Fakulteta najkasnije 5 (pet) dana prije održavanje sjednice Nastavno-naučnog vijeća.

(3) Materijali i podnesi dostavljaju se u dovoljnom broju primjeraka i u elektronskom obliku ukoliko je to potrebno.

(4) U elektronskom obliku obavezno se dostavljaju materijali i podnesci za koje je potrebna dalja procedura prema Senatu Univerziteta u Bihaću (npr. izvještaji stručnih komisija za izbore u zvanja, prijave doktorskih disertacija, prijedlozi stalnih komisija za izdavanje udžbenika/knjiga sa recenzijama i sl.).

(5) Pisani materijali i podnesci dostavljeni nakon roka navedenog u prethodnom stavu neće se uzimati u razmatranje za sjednicu Nastavno-naučnog vijeća, već se isti uvrstiti na dnevni red slijedeće zakazane redovne sjednice Nastavno-naučnog vijeća, a nakon dobijanja saglasnosti dekana Fakulteta.

### **Član 13.**

(1) Poziv na sjednicu dostavlja se članovima Nastavno-naučnog vijeća najkasnije 3 (tri) dana prije održavanja sjednice Nastavno-naučnog vijeća.

(2) Uz poziv na sjednicu Nastavno-naučnog vijeća članovima Vijeća se dostavlja Zapisnik sa prethodne sjednice Nastavno-naučnog vijeća i pisani materijal za raspravu.

(3) Pisani materijal za raspravu dostavlja se u elektronskoj formi.

#### **IV. RAD NA SJEDNICI VIJEĆA**

##### **Početak sjednice i dnevni red**

###### **Član 14.**

(1) Sjednica Nastavno-naučnog vijeća može početi sa radom, ako sjednici prisustvuje više od polovine svih članova Nastavno-naučnog vijeća.

(2) Kvorum se utvrđuje na osnovu uvida u listu članova Nastavno-naučnog vijeća.

###### **Član 15.**

(1) Sjednicu Nastavno-naučnog vijeća otvara dekan Fakulteta i predlaže dnevni red.

(2) Svaki član Nastavno-naučnog vijeća ima pravo uz odgovarajuće obrazloženje da predloži dopunu ili izmjenu predloženog dnevnog reda.

(3) Predloženi dnevni red, njegove izmjene ili dopune su usvojene, ako je za iste glasala većina prisutnih članova Nastavno-naučnog vijeća.

###### **Član 16.**

Nakon utvrđenog dnevnog reda, dekan daje riječ izvjestiocima/predlagačima prema tačkama dnevnog reda, odnosno rukovodi sjednicom prema tačkama dnevnog reda.

##### **Rasprava**

###### **Član 17.**

Članovi Nastavno-naučnog vijeća imaju pravo učestvovanja u raspravi po redu javljanja dekanu za riječ.

###### **Član 18.**

Učesnici u raspravi obavezni su pridržavati se sadržaja tačke dnevnog reda.

###### **Član 19.**

Učestvovanje u raspravi o jednoj tački dnevnog reda za sve članove Nastavno-naučnog vijeća, osim dekana i izvjestioca/predlagača, u pravilu može trajati 3 (tri) minuta, s pravom na jednu repliku od 2 (dvije) minute.

###### **Član 20.**

Dekan će svakog učesnika rasprave prekinuti, odnosno oduzeti mu riječ ako se ne pridržava pravila iz člana 16. i 17. ovog Poslovnika.

###### **Član 21.**

Izvjestioc/predlagač je obavezan jasno obrazložiti sadržaj predmeta kojeg izlaže kao i prijedlog odluke.

###### **Član 22.**

Nastavno-naučnog vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja njegovih članova.

### **Član 23.**

Tačka dnevnog reda koju nije moguće raspraviti, može se odgoditi za slijedeću redovnu sjednicu Nastavnog-naučnog vijeća.

### **Član 24.**

Kada dekan smatra da je sadržaj u potpunosti raspravljen, dekan Fakulteta zaključuje raspravu.

Rasprava se zaključuje zaključkom dekana i ne može se nastaviti.

### **Glasanje**

### **Član 25.**

Na osnovu rasprave, dekan formira prijedlog o kojem se glasa.

### **Član 26.**

(1) O prijedlogu iz prethodnog člana ovog Poslovnika, Nastavno-naučnog vijeće donosi odluke većinom glasova, od ukupnog broja svojih članova, osim ako zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktom za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

(2) Nastavno-naučnog vijeće svoje odluke donosi javnim glasanjem, osim za ona pitanja za koja je zakonom, Statutom Univerziteta u Bihaću ili drugim opštim aktom utvrđeno da odlučuje tajnim glasanjem.

(3) Članovi Nastavno-naučnog vijeća glasaju na taj način da se izjašnjavaju za prijedlog ili protiv njega, ili se uzdržavaju od glasanja.

(4) Javno glasanje vrši se istovremeno-dizanjem ruke. Predsjedavajući prvo poziva članove Nastavno-naučnog vijeća da se izjasne ko je za prijedlog, zatim ko je protiv prijedloga i ko se uzdržava od prijedloga.

(5) Javno glasanje može i izvršiti i poimenice, odnosno izjašnjavanjem.

(6) Poimenično glasanje vrši se kada to odredi dekan, ako smatra da je to potrebno radi tačnog utvrđivanja rezultata glasanja ili ako to zatraži jedan član Nastavno-naučnog vijeća čiji zahtjev podrži najmanje 10 članova.

(7) Poimenično glasanje vrši se na taj način da se svaki prozvani član Nastavno-naučnog vijeća izjašnjava "za" ili "protiv" ili se uzdržao od glasanja.

### **Član 27.**

U slučaju da je broj glasova podijeljen, odlučuje glas dekana.

### **Član 28.**

O prijedlozima se glasa samo jedanput.

### **Odluke i zapisnik sa sjednice**

### **Član 29.**

Odluke Nastavno-naučnog vijeća potpisuje dekan ili prodekan za nastavu i studentska pitanja koji u njegovoj odsutnosti predsjedava sjednicom.

### **Član 30.**

Zapisnike Nastavno-naučnog vijeća potpisuje dekan ili prodekan koji u njegovoj odsutnosti predsjedava sjednicom i sekretar Fakulteta.

### **Član 31.**

- (1) Tok sjednice bilježi se zapisnikom.
- (2) Ukoliko postoji mogućnost sjednica Nastavno-naučnog vijeća će se snimiti na određeni medij u audio formatu.

### **Održavanje reda na sjednici**

#### **Član 32.**

- (1) Dekan Fakulteta se stara o održavanju reda na sjednici.
- (2) Za povredu ili narušavanje reda na sjednici dekan izriče slijedeće mjere:
  - a) mjera upozorenja,
  - b) mjera oduzimanje riječi, i
  - c) mjera udaljenja sa sjednice.

#### **Član 33.**

- (1) Upozorenje se izriče kada učesnik na sjednici svojim ponašanjem narušava red ili se ne pridržava odredaba ovog Poslovnika.
- (2) Oduzimanje riječi se izriče kada učesnik u raspravi svojim ponašanjem namjerno narušava ili otežava rad na sjednici, a već je na toj sjednici upozoren da se pridržava reda ili odredaba ovog Poslovnika.
- (3) Upozorenje i oduzimanje riječi učesnicima izriče dekan Fakulteta na sjednici Nastavno-naučnog vijeća.

#### **Član 34.**

- (1) Mjera udaljenja sa sjednice Nastavno-naučnog vijeća izriče se učesniku kojem je prethodno oduzeta riječ ili koji na drugi način ometa ili sprečava normalan rad na sjednici.
- (2) Mjera udaljenja sa sjednice izriče se na sjednici na prijedlog dekana Fakulteta ili člana Nastavno-naučnog vijeća.
- (3) Učesnik kojem je izrečena mjera udaljenja sa sjednice dužan je napustiti prostorije u kojima se održava sjednica.

## **V. ZAPISNIK**

### **Sadržaj zapisnika**

#### **Član 35.**

Zapisnik sadrži:

- a) redni broj sjednice,
- b) mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice,
- c) imena prisutnih članova Nastavno-naučnog vijeća,
- d) imena odsutnih članova Nastavno-naučnog vijeća,
- e) imena gostiju, s napomenom "opravdano" ili "neopravdano",
- f) imena sekretara i zapisničara,
- g) podatke o kvorumu,
- h) prijedloge i formulacije odluka odnosno zaključaka Nastavno-naučnog vijeća donijetih o pojedinoj tački dnevnog reda,
- i) vrijeme zaključenja sjednice.

## **Izrada i arhiviranje zapisnika**

### **Član 36.**

(1) Zapisnik sa sjednice se treba izraditi u roku od dvije sedmice od dana održavanja sjednice zajedno s pojedinačnim odlukama.

(2) Zapisnik sa održane sjednice Nastavno-naučnog vijeća se obavezno dostavlja uz poziv za sljedeću sjednicu na usvajanje.

(3) Zapisnik sa sjednice, sa svim materijalima, odlaže se u arhivi sekretarijata Fakulteta za svaku akademsku godinu posebno, a jedan zapisnik se odlaže u biblioteku Fakulteta.

(4) U skladu sa Listom kategorija registraturnog materijala sa rokovima čuvanja potpisani zapisnici sa sjednica Nastavno-naučnog vijeća čuvaju se trajno, a oznaka klase je: 0201.

## **VI. RADNA TIJELA**

### **Član 37.**

(1) Radna tijela Nastavno-naučnog vijeća su komisije.

(2) Komisije mogu raditi u odborima.

(3) U radnim tijelima se raspravlja o prijedlozima za donošenje odluka na Nastavno-naučnom vijeću.

### **Član 38.**

(1) Dekan Fakulteta predlaže Nastavno-naučnom vijeću članove komisija koje pomažu u radu dekanu Fakulteta, Nastavno-naučnom vijeću, odnosno boljem funkcionisanju Fakulteta, pojedinih studijskih odsjeka i ostalih djelokruga rada Fakulteta.

(2) O konačnom prijedlogu izjašnjava se Nastavno-naučnog vijeće glasanjem.

(3) Stalna radna tijela, odnosno komisije su:

- a) Komisija za izbor u nastavno-naučna zvanja i prijem u radni odnos nastavnog osoblja,
- b) Komisija za projekte,
- c) Komisija za međunarodnu suradnju,
- d) Komisija za studentska pitanja,
- e) Komisija za prijem konkursne dokumentacije za prijem u radni odnos administrativnog i tehničkog osoblja, i
- f) Komisija za izdavačku i bibliotečku djelatnost.

### **Član 39.**

(1) Odlukom Vijeća utvrđuje se sastav i broj članova te djelokrug rada komisije.

(2) Mandat članova komisija traje 4 (četiri) godine, osim mandata studentskih predstavnika, kojima mandat traje 1 (jednu) godinu.

### **Član 40.**

(1) Sjednice komisija saziva i njome rukovodi predsjednik komisije.

(2) Sjednica komisije će se održati, ako je prisutna natpolovična većina od ukupnog broja članova komisije.

### **Član 41.**

(1) Komisija na sjednici razmatra pitanja iz svog djelokruga.

(2) Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

(3) O radu sjednice vodi se zapisnik koji potpisuje predsjednik komisije i zapisničar.



(4) Ako je mišljenje pojedinog člana drugačije u pogledu prijedloga za rješavanje, ono se posebno zapisnički konstatuje, uz obavezan potpis člana koji je iznio izdvojeno mišljenje.

(5) Predsjednik komisije ili njegov zamjenik ujedno je izvjestilac/predlagač na sjednici Nastavno-naučnog vijeća.

#### **Član 42.**

Komisije sarađuju međusobno, a mogu održavati zajedničke sjednice o istoj temi rasprave.

#### **Član 43.**

(1) Na sjednice komisije mogu se prema potrebi pozvati zaposlenici Fakulteta koji svojim stručnim znanjem i iskustvom mogu pomoći u zauzimanju mišljenja i stava.

(2) Ako članovi komisije zaključe da je neophodno, na sjednicu komisije se također mogu pozvati i predstavnici drugih institucija koji nemaju pravo glasa.

#### **Član 44.**

Sve komisije obrazovane za izvršavanje poslova, procedura i zadataka, na Univerzitetu i visokoškolskim ustanovama dužne su svoje obaveze odnosno izvještaje završiti u utvrđenim rokovima.

### **Stalne komisije**

*Komisija za prijem konkursne dokumentacije za izbor u nastavno-naučna zvanja i prijem u radni odnos nastavnog osoblja*

#### **Član 45.**

(1) Komisija je obavezna po raspisanom konkursu izvršiti prijem pristiglih prijava kandidata, izvršiti ocjenu istih, te Izvještaj dostaviti Nastavno-naučnom vijeću Pedagoškog fakulteta Univerziteta u Bihaću.

(2) Prilikom izbora u nastavno-naučno zvanje Komisija je obavezna pridržavati se važećih propisa Statuta Univerziteta u Bihaću i Zakona o visokom obrazovanju USK-a, odnosno odredaba koje se odnose na uslove za izbor u određeno nastavno-naučno zvanje.

*Komisija za projekte*

#### **Član 46.**

(1) Komisija za projekte razmatra prijedloge naučnih i drugih projekata radi ažuriranja teksta podnesaka i kompletiranja prateće dokumentacije u skladu s uslovima javnog poziva.

(2) Komisija daje uputstva predlagačima za pripremu naučnih projekata, razmatra zahtjeve za nabavku odgovarajuće naučne opreme.

(3) Komisija informiše zaposlenike Fakulteta u naučno-nastavnim, naučnim i saradničkim zvanjima o zbivanjima u naučnoj zajednici kao i o istraživačkim projektima, naučnoj opremi i naučnim kadrova koji rade na projektima.

### *Komisija za međunarodnu suradnju*

#### **Član 47.**

(1) Komisija predlaže program i pokreće inicijativu za razvoj međunarodne saradnje koji se zasniva na saradnji s međunarodnim visokoškolskim i naučnim institucijama, a sve u suradnji sa Univerzitetom u Bihaću.

(2) Komisija redovno prati i obavještava u suradji sa Univerzitetom u Bihaću o mogućnostima međunarodne saradnje uključujući razmjenu nastavnika i studenata, pomaže u ostvarivanju studijskih boravaka nastavnika i studenata u inostranstvu, te boravak inostranih nastavnika, naučnika i studenata na Fakultetu i pomaže u realizaciji međunarodnih projekta te organizaciji međunarodnih skupova.

### *Komisija za studentska pitanja*

#### **Član 48.**

Komisija u suradnji sa dekanom odlučuje u prvom stepenu o pojedinačnim zahtjevima studenata upućenih dekanu Fakultata.

### *Komisija za prijem konkursne dokumentacije za prijem u radni odnos administrativnog i tehničkog osoblja*

#### **Član 49.**

(1) Komisija je obavezna po raspisanom konkursu izvršiti prijem pristiglih prijava kandidata, izvršiti ocjenu istih, te Izvještaj dostaviti Nastavno-naučnom vijeću Pedagoškog fakulteta Univerziteta u Bihaću i Rektoratu Univerziteta u Bihaću.

(2) Uslovi za određeno radno mjesto bliže se uređuju Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu u Bihaću / Organizacionoj jedinici.

### *Komisija za izdavačku i bibliotečku djelatnost*

#### **Član 50.**

(1) Komisija za izdavačku i bibliotečku djelatnost:

- a) prima zahtjeve za odobravanje rukopisa od strane predlagača,
- b) razvrstava rukopise prema vrsti (udžbenik, skripta, priručnik, interna skripta, ostalo),
- c) predlaže recenzente,
- d) obavlja ostale poslove vezane uz odobravanje rukopisa, a naročito rukopisa i radova koji se objavljuju u časopisu Pedagoškog fakulteta "Post Scriptum".

(2) Komisija aktivno sudjeluje u predlaganju i obnovi knjižnog fonda biblioteke za potrebe studenata, nastavnika i naučnih radnika, te raspravlja o izdavačkoj i informatičkoj djelatnosti na Fakultetu.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 51.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika stavlja se van snage Poslovnik o radu sjednica Nastavno-naučnog vijeća Pedagoškog fakulteta koji je donio Upravni odbor Pedagoškog fakulteta dana 16. jula 2001. godine.

**Član 52.**

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se po istom postupku po kojem je i donijet Poslovnik.

**Član 53.**

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

(2) Pravilnik će biti objavljen na oglasnoj ploči Pedagoškog fakulteta i službenoj web stranici Pedagoškog fakulteta.

**UNIVERZITET U BIHAĆU  
PEDAGOŠKI FAKULTET**

Broj: 0204- 2214/12

Datum: 13. 11. 2012. god.

**PREDSJEDNIK NNV-a  
D E K A N**

.....  
Prof. dr. sc. Nijaz Skender

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Pedagoškog fakulteta Univerziteta u Bihaću dana 13. 11. 2012. godine i stupio je na snagu dana 13. 11. 2012. godine.

**PREDSJEDNIK NNV-a  
D E K A N**

.....  
Prof. dr. sc. Nijaz Skender

## SADRŽAJ

<b>I. OPĆE ODREDBE .....</b>	<b>2</b>
<b>II. NADLEŽNOSTI NASTAVNO - NAUČNOG VIJEĆA .....</b>	<b>3</b>
JAVNOST RADA I RASPORED SJEDNICA VIJEĆA .....	3
ODSUSTVO SA SJEDNICA VIJEĆA.....	4
<b>III. PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICE VIJEĆA .....</b>	<b>4</b>
<b>IV. RAD NA SJEDNICI VIJEĆA .....</b>	<b>5</b>
POČETAK SJEDNICE I DNEVNI RED .....	5
RASPRAVA .....	5
GLASANJE .....	6
ODLUKE I ZAPISNIK SA SJEDNICE .....	6
ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI .....	7
<b>V. ZAPISNIK.....</b>	<b>7</b>
<b>VI. RADNA TIJELA .....</b>	<b>8</b>
STALNE KOMISIJE.....	9
<i>Komisija za prijem konkursne dokumentacije za izbor u nastavno-naučna zvanja i prijem u radni odnos nastavnog osoblja.....</i>	<i>9</i>
<i>Komisija za projekte .....</i>	<i>9</i>
<i>Komisija za međunarodnu suradnju.....</i>	<i>10</i>
<i>Komisija za studentska pitanja.....</i>	<i>10</i>
<i>Komisija za prijem konkursne dokumentacije za prijem u radni odnos administrativnog i tehničkog osoblja.....</i>	<i>10</i>
<i>Komisija za izdavačku i bibliotečku djelatnost.....</i>	<i>10</i>
<b>VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....</b>	<b>10</b>
<b>SADRŽAJ .....</b>	<b>12</b>